

はがき表面用

郵便はがき

85円切手を貼ってください。

住所・氏名を必ず書いてください。

(住所)

(氏名)

様

	試験日時	試験会場
一次	令和6年10月17日(木) 9:00～9:15 受付	富山県教育記念館 (富山市千歳町1-5-1)
二次	令和6年11月15日(金) (詳細は、一次試験合格者に通知)	富山県教育記念館 (富山市千歳町1-5-1)

受験番号票(裏)

本票は、受験の前に点線部分で切り離し、大切に保管してください。  
〒930-8560 富山市千歳町1-5-1 富山県教育記念館3階  
(一財) 富山県教職員厚生会

官製はがきの場合、ここまでを切り離して貼る。

(はがきの上側)

(はがきの下側)

はがき裏面用

**6年度(一財)富山県教職員厚生会職員採用試験  
受験票**

⑦ ふりがな	
氏名	
受験番号 (記入不要)	

<受験にあたっての注意>

1 遅刻は、原則として認めません。  
2 試験当日は、①受験票(写真を貼り、受験番号票を切り離しておく。)②筆記用具(HBの鉛筆又はシャープペンシル、プラスチック消しゴム)③時計(携帯電話不可)を必ず持参してください。

写真欄

1.受験申込の際には、受験票の写真を貼らないでください。  
2.試験当日に、受験票に写真が貼ってない場合は、受験できません。  
3.試験申込書と同じ写真を貼ってください。

受付印欄

受験番号票

⑧ 氏名
受験番号 (記入不要)

※受験申込の際には、受験票、受験番号票を切り離さないでください。

○「受験票」・「受験番号票」の作成

- 「受験票」・「受験番号票」は以下の手順により作成してください。
- (1)用意するもの  
官製はがき1枚、はさみ、のり
  - (2)手順
    - ① はがき表用・裏面用、用紙に必要事項を記入し、切り取り線に沿って切り離す。
    - ② 官製はがきの表・裏に、それぞれしっかりとのり付けする。
  - (3)注意事項
    - ① 官製はがき以外のはがきで受験票を作成する場合は、85円切手を必ず貼ってください。
    - ② 「受験票」には写真を貼らないでください。
    - ③ 受験申込みの際は、「受験票」と「受験番号票」は切り離さずに提出してください。