

退

(年度末退職者用)

①・②を記入してください。

退職返還金・~~退会一時金~~ 給付請求書

給付種別 (○で囲んでください。)	一般事業部	退職返還金 ( 転出 ・ <b>退職</b> ・ 退会 ・ 死亡 )		
	退職厚生部	退会一時金 ( 転出 ・ 退職 ・ 退会 ・ 死亡 )		
一般	転出・退職 退会・死亡 年 月 日	令和 8 年 3 月 31 日		
退厚	転出・退職 退会・死亡 年 月 日	令和 年 月 日	生年月日	<div>昭和</div> <div>平成</div> 年 月 日

一般・退厚 共通使用欄 (死亡の場合)

死亡会員 氏名		会 員 番 号							
---------	--	---------	--	--	--	--	--	--	--

上記のとおり請求します。

①

所属コード

会員番号

所 属 名

\_\_\_\_\_

フリガナ

氏 名

\_\_\_\_\_

印

会員との続柄

\_\_\_\_\_

(請求者が会員以外の場合のみ記入)

一般財団法人富山県教職員厚生会理事長 殿

上記のとおり相違ないことを証明します。

②

令和 8 年 3 月 31 日

所 属 名

所 属 長 名

職印

退 厚	1. 転出・50歳未満・死亡の場合:掛金累計額	円
※退会一時金	2. 退職・脱退の場合:掛金累計額	円×0.8= 円

※欄は記入しないこと。

<注> 1. 給付金は、給付種別ごとに請求ください。

2. 給付金は、給与口座へ送金します。(口座を解約しないでください)

※ 受 付 印