

退

①・②を記入してください。

(年度末退職者用)

退職返還金・退会一時金給付請求書

給付種別 (○で囲んでください。)		一般事業部	退職返還金(転出・ 退職 ・退会・死亡)		
		退職厚生部	退会一時金(転出・退職・退会・死亡)		
一般	転出・退職 退会・死亡 年月日	令和8年3月31日			
	退厚	転出・退職 退会・死亡 年月日	令和 年 月 日	生年月日	昭和 年 月 日 平成
一般・退厚 共通使用欄(死亡の場合)					
死亡会員 氏名		会員番号			

上記のとおり請求します。

①	所属コード	□□□□□	会員番号	□□□□□□□□
	所 属 名	フリガナ 氏名 _____ 印		
	会員との続柄 (請求者が会員以外の場合のみ記入)			

一般財団法人富山県教職員厚生会理事長 殿

上記のとおり相違ないことを証明します。

②	令和8年3月31日		
	所 属 名	職印	
	所 属 長 名		

退 厚	1. 転出・50歳未満・死亡の場合:掛金累計額	円
※退会一時金	2. 退職・脱退の場合:掛金累計額	円 × 0.8 = 円

※欄は記入しないこと。

- <注> 1. 給付金は、給付種別ごとに請求ください。
 2. 給付金は、給与口座へ送金します。(口座を解約しないでください)

※受付印