

一記入にあたって

※加入申込書は、ボールペンで記入ください。
消せるボールペンの使用は不可です。
※記入内容を訂正する場合は、二重線で抹消の
うえ、訂正者のサインにて訂正ください。

記入例は、掛金を次のとおり増額する場合の記入方法です。
月 払…現在 20,000 円の掛金を 30,000 円増額して今後 50,000 円とする場合。
半年払…現在 30,000 円の掛金を 70,000 円増額して今後 100,000 円とする場合。

所属コードを使用される場合、
記入ください。

初めての加入の場合は
新規加入の ①
それ以外の場合は
既加入の ②
どちらかの番号に○をしてください。

従業員番号を加入者番号として使用
される場合、または既加入の場合、
記入ください。

掛金を増減する年月（加入年月）を
和暦で記入ください。

現在の掛金を記入ください。
新規加入の場合は0円となります。

記入例

ドリーム年金〔拠出型企業年金保険(Ⅱ)〕 加入申込書 (掛金の増減)

パンフレットを受領し、契約内容(給付内容・給付額試算表の金額・保険料(掛金)等)が意向(ニーズ)に沿った内容となっていることを確認(チェック)のうえ申込みます。
また、記載の契約概要・注意喚起情報および個人情報の取扱いについて了承・同意のうえ申込みます。
この保険契約が、共同取扱契約の場合、事務幹事会社が各引受保険会社の委任を受けて事務を行います。
引受会社・引受割合はパンフレットにてご確認ください。あるいは、団体宛ご照会ください。

第一生命保険株式会社 行

団 体 名										所 属 コー ド (左詰め)										職 種	
〇〇 株式会社										1 0 0 2 0											

※《団体事務担当者記入欄》職種を使用していない場合は記入不要です。

68	加入区分	69	加入者番号(右詰め)	70	加 入 者 名	※必ず自署にて記入ください。1	88	90	91	92	93	94	95	96	97
①	新規加入				ネン キン	ハナ コ		①	男	③	昭和				
②	既加入		3 4 3 7	フリガナ	年 金	花 子		②	女	④	平成	0 3	1 2	0 5	

漢字

＜ 申込内容 ＞

	<p>月 払 (払方1)</p> <p>加入年月 104</p> <p>和暦: 年 月 日</p> <p>0 : 6 : 0 4</p>	<p>現在の掛金</p> <p>掛 金 (円)</p> <p>2 0 0 0 0</p>	<p>増減区分</p> <p>① 新規</p> <p>② 増口</p> <p>③ 一部払込中止</p>	<p>今回申込額</p> <p>増 減 額 (円)</p> <p>3 0 0 0 0</p>	<p>今回申込後の掛金</p> <p>合 計 額 (円)</p> <p>5 0 0 0 0</p>
	<p>半年払 (払方2)</p> <p>加入年月 127</p> <p>和暦: 年 月 日</p> <p>0 : 6 : 0 6</p>	<p>現在の掛金</p> <p>掛 金 (円)</p> <p>3 0 0 0 0</p>	<p>増減区分</p> <p>① 新規</p> <p>② 増口</p> <p>③ 一部払込中止</p>	<p>今回申込額</p> <p>増 減 額 (円)</p> <p>7 0 0 0 0</p>	<p>今回申込後の掛金</p> <p>合 計 額 (円)</p> <p>1 0 0 0 0</p>

申込みされる前に、以下の点についてご確認ください。

- 記入漏れはありませんか？
- 申込みの金額(増減区分・今回申込額・今回申込後の掛金)に間違いはありませんか？

※訂正がある場合には、二重線で抹消のうえ、訂正者のサインにて訂正ください。

DRM [登] 06041-03 2022.11 保存期間 10年

新 規……初めて加入される場合は ①
増 口……掛金を増額される場合は ②
一部払込中止……掛金を減額される場合は ③
該当する増減区分の番号を○で囲んでください。

今回増減する額を記入ください。
申込後の掛金ではありません。

＜現在の掛金＞と＜今回申込額＞を
加減した金額を記入ください。

*掛金の増減額につきましては、団体との契約内容により、取り扱いできない場合がありますので事務担当者へご確認の上、記入願います。